



SETTORE CULTURA TURISMO PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO BIBLIOTECHE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1715 / 2021**

**OGGETTO: COMUNE DI RIOLO TERME - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME PER UN PERIODO DI ANNI TRE**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la convenzione fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei servizi e funzioni culturali, museali, bibliotecarie e sportive dei comuni, rep. 457 del 28/12/2017;

**Visti** i vigenti Statuti dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Riolo Terme;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 58 del 23 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina".

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUIPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Presidente dell'Unione n. 16 del 28 dicembre 2020 "Conferimento

degli incarichi dirigenziali per l'anno 2021".

**Visto** il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il DM 07/03/2018 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

**Visto** il D.L. 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come convertito dalla L. 120/2020;

**Visto** il Regolamento dei contratti dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni ad essa aderenti approvato con atto Consiglio Unione n. 69 del 21/12/2018.

### **Richiamati i seguenti atti:**

- la Delibera del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 6 del 16.03.2021 "Approvazione documento unico di programmazione 2021/2025, annualità 2021, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato 2020, approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e allegati obbligatori";

- la Delibera di Giunta dell'Unione n. 40 del 01/04/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, degli obiettivi del fondo risorse decentrate 2021, degli obiettivi dirigenziali 2021, del piano della performance 2021/2023";

- la Delibera del Consiglio comunale di Riolo Terme n. 7 del 25/02/2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021/2025, annualità 2021, presa d'atto del perimetro di consolidamento del bilancio consolidato 2020, approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e allegati obbligatori";

- la Delibera della Giunta comunale di Riolo Terme n. 14 del 15/03/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023";

### **Motivo del provvedimento:**

- Dato atto che con documento assunto agli atti dell'Unione della Romagna Faentina con PG 26423 del 01/04/2021 è stato pubblicato l' "Avviso di indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della Biblioteca comunale di Riolo Terme" rivolto a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna dell'Agenzia Intercent-ER per la categoria C.P.V. n. 92511000-6 "Servizi di biblioteca"; agli operatori economici che hanno manifestato interesse è stata poi inviata la lettera invito unitamente a tutta la documentazione di gara;

- Considerato che il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera di invito è scaduto il 21/06/2021 alle ore 13.00 e che entro tale termine sono pervenute n. 4 offerte;

- Considerato che, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo che verrà valutata sulla base dei criteri ed elementi definiti nella lettera invito da apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216 comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

- Considerato che l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. 32 del 18.04.2019 come convertito dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019, e successive modifiche, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la previsione dell'art. 77, comma 3, D.Lgs. 50/2016, e che conseguentemente risulta sospesa l'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78, D.Lgs. 50/2016;

- Visto l'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;

- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;

- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina nelle persone qui di seguito elencate:

Presidente: Dott. Vasco Talenti, Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Unione della Romagna Faentina;

Commissario: Dott. Daniele Scarazzati, Istruttore Direttivo Culturale del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi – Servizio Biblioteche dell'Unione della Romagna Faentina;

Commissario: Dott. Giorgia Plachesi, Istruttore Direttivo Culturale del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi – Servizio Biblioteche dell'Unione della Romagna Faentina;

i cui curricula sono allegati al presente atto;

- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci, responsabile del Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, da altro componente la Stazione Appaltante;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi informatici contenenti le offerte tecniche e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;
- Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;
- Dato atto che il Dirigente firmatario della presente determinazione con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

## **DETERMINA**

1. **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella procedura di affidamento in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente Dott. Vasco Talenti; Commissario Dott. Daniele Scarazzati; Commissario Dott. Giorgia Plachesi; i cui curricula sono allegati al presente atto;
2. **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci, responsabile del Servizio Contratti o, in caso di sua assenza o impedimento, ad altro componente la Stazione Appaltante;
3. **DARE ATTO** che il presente atto non necessita di copertura finanziaria;
4. **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la dott. Daniela Simonini;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento e i curricula dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato A) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
6. **DESTINARE** alla Stazione Unica Appaltante la seguente determinazione per gli adempimenti di loro competenza;

7. **COMUNICARE** la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

8. la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 29/06/2021

IL DIRIGENTE  
DIAMANTI BENEDETTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto Vasco Talenti, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante corrispondono al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TALENTI VASCO
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/09/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01.07.2019 ad oggi	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE ROMAGNA FAENTINA, COSTITUITA DA N. 6 COMUNI CON 88.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI FAENZA, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE
DAL 01.01.2017 AL 30.06.2019	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE, COSTITUITO DA N. 10 COMUNI CON 133.000 ABITANTI COMPLESSIVI, DI CUI CAPOFILIA IL COMUNE DI IMOLA (BO), CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.
DAL 15.09.2014 AL 31.12.2016	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI IMOLA (BO), COMUNE DI 70.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE
DAL 01.12.2006 AL 14.09.2014	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RIMINI (RN) COMUNE DI 135.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ED INCARICO ESTESO ALLA PROTEZIONE CIVILE.
DAL 01.04.2006 AL 30.11.2006	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI RAVENNA (RA) COMUNE DI 130.000 ABITANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.
DAL 01.04.1999 AL 30.11.2006	COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA) COMUNE DI 60.000 ABITANTI, CON QUALIFICA DIRIGENZIALE A FAR TEMPO DAL 01.01.2001
DAL 17.04.1990 AL 31.03.1999	VICE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FAENZA (RA), A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ANNO 2016	MASTER SULLA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI CON LA VOTAZIONE DI 60/60
ANNO ACCADEMICO 2003/2004	MASTER UNIVERSITARIO, DI 1° LIVELLO, DI STUDI SUL MEDIO ORIENTE DAL TITOLO "FATTORE ETNICO-RELIGIOSO E TEMI ECONOMICI, GIURIDICI E STORICO POLITICI", CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, NELL'ANNO ACCADEMICO 2003/2004, CON IL SUPERAMENTO DI QUATTRO ESAMI DI PROFITTO E REALIZZAZIONE DI TESINA FINALE
ANNO ACCADEMICO 1986-1987	LAUREA IN GIURISPRUDENZA, VECCHIO ORDINAMENTO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA CON IL PUNTEGGIO DI 98/110, CON UNA TESI SPERIMENTALE IN DIRITTO COSTITUZIONALE, AVENTE TITOLO: IL MINISTERO SENZA PORTAFOGLIO DELLA PROTEZIONE CIVILE.
24.06.2013	SEMINARIO "VERO O FALSO"- PERCORSO SULL'ANTI-CONTRAFFAZIONE TENUTOSI PRESSO IL

DAL 10 AL 11.06.2013	COMUNE DI MILANO. "CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
12.12.2012	SEMINARIO "CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE: ASPETTI TRIBUTARI E RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE" TENUTOSI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI POLIZIA LOCALE DELL'EMILIA ROMAGNA.
27.10.2012	GIORNATA DI STUDIO SUI TEMI DELLA SICUREZZA, AVENTE TITOLO "TUTELA DEGLI OPERATORI DELLA SICUREZZA PUBBLICA" SVOLTOSI A MILANO MARITTIMA (RA) ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CERVIA (RA)
02.02.2011	"CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
22.06.2010	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE. INCARICHI DIRIGENZIALI: VALUTAZIONE E RESPONSABILITÀ", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI RIMINI.
21.05.2010	CONVEGNO "GIORNATA DI STUDIO PER LA POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA", ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA.
06.11.2009	CONFERENZA REGIONALE "LA PREVENZIONE SISMICA" SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.
21.12.2007	CORSO DECENTRATO "CONOSCERE, FARE, COOPERARE: PER UN MODERNO AGIRE AL SERVIZIO DEL CITTADINO", ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI RIMINI.
09/10/11.11.2007	CONVEGNO NAZIONALE "AMBIENTE E SICUREZZA" SVOLTOSI A FORLÌ ORGANIZZATO DA IPA CESENA-FORLÌ.
07.11/007	SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE "LEGISLAZIONE REGIONALE E POLIZIA LOCALE IN EMILIA ROMAGNA", SVOLTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALL'ANVU.
05.04.2006	GIORNATA DI STUDIO PER OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE AFFERENTE IL "CODICE DELLA STRADA- PUBBLICI ESERCIZI ED ATTIVITÀ RICETTIVE", SVOLTOSI A FIDENZA ED ORGANIZZATO DALL'AN.C.U.P.M.
11.11.2005	GIORNATA FORMATIVA AFFERENTE "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO", ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
PERIODO DAL 13.06.2005 A 13.10.2005	CORSO DI FORMAZIONE "PERCORSO DI SVILUPPO DELLA DIRIGENZA DEL COMUNE DI FAENZA", SVOLTOSI A BRISIGHELLA (RA) ORGANIZZATO DA LIUC MAGGIOLI.
28.4.2005	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 21 ORE DI CUI 19 FREQUENTATE.
12/13.03.2005	"SEMINARIO INTERDISCIPLINARE PER OPERATORI DI POLIZIA" SVOLTOSI A RAVENNA ED ORGANIZZATO DAL COMITATO I.P.A DI RAVENNA.
04.05.2004	ATTESTAZIONE DEL "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COMANDANTI DI COMUNI MEDIO-GRANDI", ORGANIZZATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA DELLA DURATA DI 90 ORE DI CUI 69.75 FREQUENTATE.
17.12.2003	SEMINARIO SUL TEMA "IL COORDINAMENTO DELLE FORZE DI POLIZIA: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE", TENUTOSI A BOLOGNA ED ORGANIZZATO DALLA SCUOLA REGIONALE SPECIALIZZATA DI POLIZIA DELL'EMILIA ROMAGNA.
26/27.10.2002	CONVEGNO NAZIONALE SUL TEMA "RIFORMA FEDERALISTA, EMERGENZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE:RUOLO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO E DELLA POLIZIA LOCALE", SVOLTOSI A BAGNACAVALLO (RA) ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI.
29.01.2002	ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "INTERNET PER COMUNICARE", SVOLTOSI A RAVENNA, ORGANIZZATO DAL CESCOT (CENTRO SVILUPPO COMMERCIO TURISMO E TERZIARIO EMILIA- ROMAGNA, DELLA DURATA DI 15 ORE DI CUI 15 FREQUENTATE.
14.01.2002	GIORNATA DI STUDIO PER UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUL TEMA "IL GIUDICE DI PACE E L'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA", SVOLTASI A BAGNACAVALLO (RA), ORGANIZZATA DAI COMANDI DI P.M. DI RAVENNA, FAENZA E BAGNACAVALLO
20/21/22.09.2001	CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE SUL TEMA "IL GOVERNO DELLA SICUREZZA LOCALE", TENUTOSI A RICCIONE.
20.06.2001	SEMINARIO SUL TEMA "IL TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", TENUTOSI A FAENZA ED ORGANIZZATO DAL COMUNE DI FAENZA.
27.03.2001	SEMINARIO DI STUDIO "LE COMPETENZE PENALI DEL GIUDICE DI PACE-ASPETTI OPERATIVI PER LA POLIZIA MUNICIPALE ORGANIZZATO DALL' AN.C.U.P.M. DELEGAZIONE

**ANNO ACCADEMICO 1998/1999**

DELL'EMILIA ROMAGNA.

CICLO DI SEMINARI IN TEMA DI "CRIMINALISTICA E INVESTIGAZIONE" TENUTI, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA AL CORSO DI DIPLOMA UNIVERSITARIO PER OPERATORE DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO SOCIALE, PRESSO LA SEDE DI FORLÌ DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA.

**BIENNIO 1992/1993**

CORSO AFFERENTE "ATTUAZIONE DELLE LEGGI 142/90 E 241/90, ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI RAVENNA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese**

Buono

Buono

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

EFFICACE INTERAZIONE CON IL PERSONALE DIPENDENTE ESPlicitATA ANCHE ATTRAVERSO GRUPPI SPECIFICI DI LAVORO COSTITUITI CON RIFERIMENTO A TEMATICHE AFFERENTI SINGOLE ATTRIBUZIONI DI POLIZIA LOCALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI UNITÀ COMPLESSE IN AMBITO PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMANDO ESPLETATO PRESSI I COMUNI DI RAVENNA E RIMINI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE PER VIDEOSCRITTURA, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ESPERIENZA MATURATA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE, IN QUALITÀ DI COAUTORE, DEI SEGUENTI TESTI PER LA CASA EDITRICE LAURUS ROBUFFO: IL PROCESSO PENALE DAVANTI AL GIUDICE DI PACE (ANNO 2002); LA FALSIFICAZIONE DELLE PATENTI STRANIERE (ANNO 2005); MANUALE TECNICO-GIURIDICO DI INFORTUNISTICA STRADALE (ANNO 2005).

COLLABORAZIONE, IN QUALITÀ DI AUTORE, CON IL SITO INTERNET PROFESSIONALE [WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT](http://WWW.POLIZIAMUNICIPALE.IT).

PUBBLICAZIONE DI UNA PLURALITÀ ED APPROFONDIMENTI IN RIVISTE AFFERENTI LA POLIZIA LOCALE, QUALI "CROCEVIA", ED. MAGGIOLI; DOCENZE NELL'AMBITO DI CORSI ED INCONTRI TEMATICI TENUTI AD OPERATORI DI POLIZIA LOCALE E PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE, AD UNA PLURALITÀ DI CONVEGNI, FRA I QUALI IL CONVEGNO NAZIONALE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI RICCIONE.

ALLEGATI

Data 21.07.2019

Firma

# Daniele Scarazzati

## Curriculum vitae

Daniele Scarazzati  
via Oriani, 22 - 48018 - Faenza (RA) – Italia  
cell: 347-5842519  
danielescarazzati@gmail.com

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE SCARAZZATI
c.f.	SCRDNL72A25D458X
Indirizzo	via Oriani, 22 – Faenza (RA)
Telefono	347-5842519
e-mail	danielescarazzati@gmail.com
Servizio militare	assolto (periodo 15/01/1998-13/11/1998)
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	FAENZA (RA), 25/01/1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dal 01/01/2017 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina – Piazza del Popolo, 31 Faenza (RA)
- Tipo di azienda o settore Comune di Castel Bolognese; Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"; Biblioteca Manfrediana
- Tipo di impiego Operatore bibliotecario e culturale – contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2018, segue esclusivamente l'Ufficio Istruzione-Infanzia del Comune di Castel Bolognese, da luglio anche sportello Socio-assistenziale del Settore Servizi alla Comunità;  
Da gennaio 2019, assegnato al Settore Cultura dell'Unione della Romagna Faentina, Servizio Biblioteche, Biblioteca Manfrediana.
  
- Date **Dal 01/10/2007 al 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Tipo di azienda o settore Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Tipo di impiego Operatore bibliotecario e culturale – contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA e SOL, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.  
Da maggio 2016, prevalentemente assegnato all'Ufficio Istruzione-Infanzia del Comune di Castel Bolognese.
  
- Date **Dal 22/01/2007 al 30/06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Tipo di azienda o settore Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Tipo di impiego Operatore bibliotecario e culturale – contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2004 al 31/12/2006**
- Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Operatore bibliotecario e culturale – contratto a tempo indeterminato
- Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2004 al 30/06/2004**
- Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Operatore bibliotecario e culturale – contratto di collaborazione a progetto
- Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2003 al 31/12/2003**
- Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Operatore bibliotecario e culturale – contratto di collaborazione
- Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2002**
- Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Operatore bibliotecario e culturale – contratto di collaborazione
- Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/03/2001 al 31/12/2001**
- Comune di Castel Bolognese (RA) – Piazza Bernardi, 1 Castel Bolognese (RA)
- Biblioteca comunale "Luigi Dal Pane"
- Operatore bibliotecario e culturale – contratto di collaborazione
- Catalogazione descrittiva e semantica di materiali cartacei e audiovisivi con software SEBINA, gestione delle raccolte, acquisti, reference, accoglienza e orientamento utenti, ricerche bibliografiche, ricerche multidisciplinari, banche dati, redazione newsletter della biblioteca, realizzazione attività di promozione della lettura (incontri con l'autore e percorsi bibliografici), letture animate.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- dal 01/06/2000 al 31/12/2000 e dal 19/02/2001 al 28/02/2001**
- A.I.C.C.O.N. – Forlì
- Centro di documentazione relativo al Terzo settore, presso la Biblioteca "Roberto Ruffilli" dell'Università degli Studi di Bologna, con sede a Forlì

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore culturale e documentalista – borsista  
 Catalogazione materiale cartaceo ed elettronico, redazione della guida ai servizi del Centro.

#### TITOLI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**22/03/2001**

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e filosofia. Corso di Lingue e letterature straniere moderne europee

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Letteratura anglo-americana dal titolo: "Alien Nation. Immaginari afroamericani del futuro", riguardante aspetti della cultura afroamericana del secondo '900 e in particolare artisti quali Samuel R. Delany, Sun Ra e Jimi Hendrix.

- Qualifica conseguita

**Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne Europee**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**28/07/00**

ECAP-ER, Imola (BO), corso di 600 ore finanziato dal Fondo Sociale Europeo e Regione Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Biblioteconomia

- Qualifica conseguita

**Diploma di qualifica superiore di "Assistente di biblioteca con competenze nell'utilizzo di strumenti multimediali (documentalista)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**a.s. 1991-92**

Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" di Faenza

- Qualifica conseguita

**Diploma di maturità tecnica (elettronica)**

#### ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**aprile-maggio 2010**

Provincia di Ravenna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamenti sull'utilizzo di **Sebina Open Library (SOL)** – gestione catalogo e gestione prestiti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**aprile 2009**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamenti sull'utilizzo di **Sebina Open Library (SOL)** – gestione catalogo e gestione prestiti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**aprile 2007**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento **"Il rapporto con l'utente"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**marzo 2007**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento **"Il diritto d'autore ed il codice della privacy"**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**maggio 2005**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

Corso di aggiornamento "**La gestione dei soggetti in SEBINA**"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**marzo 2005**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

Corso di aggiornamento "**La gestione delle collezioni**"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**dicembre 2004**

ECAP – Forlì (FC)

Conseguimento dell'*European Computer Driving Licence (ECDL)*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**ottobre 2003**

IBC-Bologna

Seminario d'aggiornamento "**Protezione del diritto d'autore e modifiche introdotte dal DLg 9 aprile 2003, n. 68**"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2003**

Provincia di Ravenna

Seminario d'aggiornamento "**La nuova disciplina del diritto d'autore**"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2001-2003**

Comune di Bagnacavallo (RA) e da "CD-Lei" di Bologna

Corsi di aggiornamento professionale "**La biblioteca del mondo**", incentrato sulla realizzazione di uno scaffale multiculturale in una biblioteca pubblica.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**maggio-ottobre 2001**

CPFP di Bagnacavallo (RA)

Corso di aggiornamento "**La biblioteca nella società conoscitiva**", Tematiche trattate: il servizio reference, la catalogazione del libro antico, del materiale grafico e minore, la 21° edizione del sistema di classificazione decimale Dewey.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Francese

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale relazionarsi con gli altri (ad es. cultura, associazionismo, estero), ecc.*

Ho sempre nutrito una forte passione per la musica. Questo mi ha condotto a realizzare progetti musicali in prima persona, all'interno di gruppi musicali, nonché a collaborare alla realizzazione di eventi musicali, anche in collaborazione con associazioni e organizzazioni operanti in altri ambiti artistici.

Ho prestato servizio civile presso una pubblica assistenza di Genova, operando nel servizio di assistenza agli ammalati e collaborando negli interventi di emergenza. È stata certamente una grande esperienza di lavoro in staff, fortemente formativa, dato che veniva espletata in un ambiente molto diverso dalla realtà a cui ero abituato e in situazioni spesso difficili e di disagio.

Ho una grande passione per i viaggi. Sono una grande occasione per conoscere culture straniere, per attivare interessanti scambi interculturali e, forse, anche per conoscere meglio se stessi. Viaggi recenti: Francia, Irlanda, Scozia e Finlandia.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**1995-1998:** Coordinamento delle attività di associazioni culturali del territorio della Provincia di Ravenna (A.R.C.I., "Coordinamento Gruppi Musicali di Base"; "Rumore di Fondo"), e realizzazione eventi di carattere musicale ("Faenza Rock") (anni 1995- 1998)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Programmi:** pacchetto Office (Word, Excel, Publisher, Power Point, Access), Photoshop, Outlook, Dreamweaver MX, Internet Explorer.  
**Programmi gestione biblioteche:** SEBINA, SOL

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dal 1992 ad oggi ho fatto parte di **complessi musicali**, condotto trasmissioni radiofoniche, scritto articoli per giornali locali, collaborato all'organizzazione di eventi, presentato eventi pubblici. Dal 2003 realizzo **letture animate** basate su un *format* originale e innovativo. Dal 2010 realizzo **laboratori di lettura ad alta voce**. Al progetto che racchiude queste attività di **promozione della lettura** ho dato il titolo "**La valigia dei suoni**". Per i tipi della casa editrice Tempo al Libro ho pubblicato i **libri per bambini** *Tumistufi s'innamora* (2010), *Gastone il procione* (2011), *Angelo, Greta e la strega di Castel Raniero* (2015) e il libro di storia di cultura locale *La mia band suona il rock. Da Faenza Rock alla Festa delle autoproduzioni* (2015).

### PATENTE

Patente di guida B

*In riferimento alla L. 675/96 e in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, si autorizza al trattamento dei dati qui trascritti nei modi e nelle forme previste dalla normativa stessa. Inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, artt. 46 e 47, si dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comm.1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci.*

*Ultimo aggiornamento: gennaio 2019*

Daniele Scarazzati  


**Contiene dati sensibili. I trattamenti dei dati dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Giorgia Plachesi**



📍 Via Aurelio Valmaggi 2B, Forlì, FC, 47121, Italia

📞 3476625824

✉ giorgia.plachesi@gmail.com

Sesso: Femminile | Data di nascita: 27/05/1991 | Nazionalità: Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- 31 dicembre 2019 – in corso **Bibliotecaria**  
Biblioteca Comunale Manfrediana di Faenza
- novembre 2018 – 28 dicembre 2019 **Bibliotecaria**  
Biblioteca Salaborsa Ragazzi Bologna  
Servizi al pubblico, reference, gestione collezioni, attività di avvicinamento alla lettura e alla musica, accoglienza classi, azione culturale e pedagogica, gestione delle attività Nati per Leggere
- settembre 2017 - aprile 2018 **Bibliotecaria**  
Coordinamento della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino, Provincia di Ravenna  
Catalogazione, servizi agli utenti e promozione dei servizi digitali, incontri nelle scuole
- giugno 2017 – settembre 2017 **Bibliotecaria**  
Biblioteca di storia contemporanea “Alfredo Oriani” di Ravenna  
Progetto di digitalizzazione di volumi di interesse dantesco e caricamento su Internet Archive
- maggio 2016 – giugno 2017 **Archivista d’impresa**  
Coop Italia – Ufficio comunicazione e marketing  
Gestione dell’archivio digitale della comunicazione di Coop Italia
- febbraio 2016 - aprile 2016 **Tirocinio Curriculare**  
Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino, Provincia di Ravenna  
Acquisizione di conoscenze sulle funzionalità di SBN, ricognizione e riordinamento della biblioteca MAB, indagine e ordinamento della documentazione archivistica inerente la nascita di SBN
- settembre 2015 - febbraio 2016 **Stage**  
Biblioteca Municipale di Lione – Sezione Ragazzi  
Servizio al pubblico, azione culturale e pedagogica, politica documentaria, creazione esposizioni, accoglienza classi per visite guidate e workshop
- gennaio 2014 - aprile 2014 **Bibliotecaria volontaria**  
Istituzione Biblioteca Classense di Ravenna  
Servizio al pubblico e catalogazione
- ottobre 2013 - gennaio 2014 **Tirocinio Curriculare**  
Istituzione Biblioteca Classense di Ravenna  
Servizio al pubblico e catalogazione

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

In corso	<b>Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari (orientamento bibliotecario)</b> Sapienza Università di Roma
anni accademici 2014-2016	<b>Laurea magistrale in Scienze del libro e del documento con voto finale di 110 con Lode</b> Università di Bologna, Scuola di Lettere e Beni culturali, sede di Ravenna Tesi di laurea in Biblioteca digitale dal titolo: «Trent'anni di SBN: riflessioni tra passato e futuro del Servizio Bibliotecario Nazionale»
settembre 2015 - marzo 2016	<b>Semestre all'ENSSIB</b> (Ecole Nationale Supérieure de Science de l'information et des Bibliothèques) di Lione (Erasmus +) Master PBD (Politique des bibliothèques et de la documentation) Esami sostenuti: Gestion, Valorisation, Publics; Nouveaux services, usages, espaces; Ecosystèmes du document; Bibliothèques et international
anni accademici 2011-2014	<b>Laurea in Beni Culturali con voto finale di 110 con Lode</b> Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Beni Culturali sede di Ravenna Tesi di laurea in Biblioteconomia dal titolo: «L'accettazione dei doni: un problema biblioteconomico» Laurea nell'area disciplinare biblioteconomica e archivistica
anni scolastici 2005- 2010	<b>Diploma di Liceo Linguistico</b> Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì

**COMPETENZE  
PERSONALI**

	Italiano	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Lingua madre	Italiano			
Altre lingue	<b>Inglese</b>	B2	B2	B2
	<b>Francese</b> (certificato FLE)	C1	C1	C1
	<b>Spagnolo</b>	B1	B1	B1

**Competenze comunicative** Capacità comunicative e predisposizione a lavorare in gruppo. Durante il mio stage alla Biblioteca di Lione ho sviluppato senso di responsabilità e d'iniziativa. Predisposizione all'ascolto e all'interpretazione dei bisogni degli utenti della biblioteca. Buona gestione della relazione con l'utenza e capacità di mediazione maturata durante i periodi di servizio al pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e rispetto dei tempi e delle scadenze. Predisposizione all'iniziativa e alla proposizione di nuove idee e servizi (attività con bambini e ragazzi, workshop ed esposizioni). Grande flessibilità e capacità di adattamento in contesti lavorativi sconosciuti.

<b>Competenze professionali</b>	Competenze biblioteconomiche: servizi agli utenti, gestione ricerche catalografiche e bibliografiche, reference, catalogazione e inventariazione, creazione esposizioni in biblioteca, attività didattiche e workshop con il giovane pubblico, promozione della lettura, promozione dei servizi digitali delle biblioteche, politiche documentarie, gestione back-office SOL e SEBINA NEXT, buona conoscenza dell'editoria per l'infanzia.
<b>Competenze informatiche</b>	Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac, esperta nell'uso di Internet e nel reperire informazioni sul Web, buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Ottima conoscenza di SOL, SEBINA NEXT e MLOL, buona padronanza di banche dati per ricerche bibliografiche. Dimestichezza con gli OPAC SBN, EDIT16, MANUS, ACNP, Scoprirete e SebinaYou.
<b>Altre competenze</b>	Grande capacità di adattamento al cambiamento e a contesti sconosciuti, sviluppata durante il mio periodo Erasmus in Francia.
<b>Patente di guida</b>	Patente B, automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

<b>Pubblicazioni</b>	Articolo "Origini e prospettive del progetto SBN" pubblicato in AIB studi V. 57, N. 3 (2017).
<b>Conferenze</b>	Organizzazione congresso internazionale di scienza dell'informazione "Bobcatsss 2016" Lione 2016. Intervento dal titolo «SBN e le esigenze informative degli utenti» al Congresso «SBN un'eredità per il futuro» Ravenna, settembre 2016. Partecipazione in qualità di docente al corso AIB "Guardare in bocca al cavallo. L'accettazione e la gestione dei doni in biblioteca" in data 29/10/2018.
<b>Appartenenza a gruppi / associazioni</b>	Gruppo nazionale Nati per leggere Socia AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
<b>Corsi</b>	2014: Corso di Formazione per Lettori Volontari Progetto nazionale Nati per Leggere 2016: Summer school sui Linked Data per i beni culturali (Dipartimento di beni culturali di Ravenna, Università di Bologna) 2016: Corso sui principi base della catalogazione in SBN e applicativo Sebina (Servizio biblioteche, Ravenna) 2018: Corso SEBINA NEXT Catalogo, utenti e servizi, prestito interbibliotecario 2019: Corso sul fumetto e graphic novel per ragazzi e adolescenti (Associazione Hamelin, Bologna)
<b>Dati personali</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

La sottoscritta Giorgia Plachesi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## **VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2021 / 4325

del SETTORE CULTURA TURISMO PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI EDUCATIVI

OGGETTO: COMUNE DI RIOLO TERME - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME PER UN PERIODO DI ANNI TRE

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 23/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
SIMONINI DANIELA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)